

COPIA WEB

Deliberazione N. 56

In data 29/09/2012

Prot. N. 15026

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Sessione ordinaria Convocazione 1^a Seduta pubblica

OGGETTO:

RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2012.

L'anno duemiladodici addi **VENTINOVE** del mese di **SETTEMBRE** presso la sede municipale. Convocato dal **SINDACO** mediante lettera d'invito del **24/09/2012 prot. n° 12891**, fatta recapitare a ciascun consigliere, si è oggi riunito il Consiglio Comunale sotto la presidenza del **Sindaco TREVISAN Gilberto** e l'assistenza del Segretario Comunale **ORSO Dott. Paolo**. Fatto l'appello, risulta quanto segue:

	PRESENTI	ASSENTI		PRESENTI	ASSENTI
1. BERNARDI Christian		*	10. MARTINI Morena		*
2. BERTON Davide	*		11. OSELLADORE Paolo	*	
3. BONAMIN Moreno	*		12. PEGORARO Davide		*
4. GASTALDELLO Andrea	*		13. PESERICO Clemente		*
5. GIACCHERI PAOLA	*		14. ROSSI Franco	*	
6. GUARISE Giuseppe	*		15. SARTORE Aldo	*	
7. LISCIOTTO Eleana	*		16. TREVISAN Gilberto	*	
8. MARCON Ezio	*		17. VICO Sabrina	*	
9. MARINELLO Roberto		*			

Presenti N. 12 Assenti N. 5

Vengono nominati scrutatori i Sigg, **OSELLADORE Paolo**, **BONAMIN Moreno** e **GUARISE Giuseppe**.

Il Sindaco, **TREVISAN Gilberto**, assume la presidenza.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2012.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO:

- l'art. 193 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che dispone l'obbligo per i Comuni di effettuare entro il 30 settembre di ogni anno la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi provvedendo, laddove necessario, ad adottare i provvedimenti necessari ad assicurare il rispetto del pareggio finanziario e di tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento delle spese di investimento;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 05.07.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2012, corredato dalla relazione previsionale e programmatica e dal bilancio pluriennale 2012/2014;
- che con deliberazione di Giunta Comunale N. 75 del 29.09.2011, esecutiva è stato adottato lo schema di programma triennale dei lavori pubblici 2012/2014 e lo schema dell'elenco annuale dei lavori anno 2012;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 05.07.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il programma delle opere pubbliche per l'anno 2012;
- che con deliberazione di Giunta Comunale N. 60 del 07.06.2012 veniva approvato il Piano Annuale Esecutivo di Gestione, e che allo stesso veniva dato attuazione con deliberazione del Consiglio Comunale N. 40 del 05.07.2012;

CONSIDERATO che, per questo Ente, non si è a conoscenza di debiti fuori bilancio, come previsto dall'art. 194 del D.Lgs N. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

PRECISATO che il Bilancio di Previsione 2012 è stato redatto in termini di programmi;

RISCONTRATE le relazioni, qui allegate, degli uffici comunali in merito allo stato di attuazione dei programmi previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2012;

ACCERTATO che non sussiste la necessità di assumere provvedimenti per la salvaguardia degli equilibri di bilancio e che si prevede comunque di raggiungere gli obiettivi del patto di stabilità entro la fine del mese di dicembre 2012;

VISTO il parere sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio e sullo stato di attuazione dei programmi espresso dal Revisore dei Conti ed allegato alla presente sub B);

Delibera

1. di dare atto dell'attuale insussistenza della necessità di assumere provvedimenti rivolti al riequilibrio della gestione così come previsto dall'art. 193 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;

2. di allegare alla presente, per formarne parte integrante, le relazioni sullo stato di attuazione dei programmi previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2012 (allegato A);
3. che per questo Ente, non si è a conoscenza di debiti fuori bilancio, come previsto dall'art. 194 del D.Lgs N. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

★ ★ ★

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000:

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

**IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE
E GESTIONE DELLE ENTRATE
F.TO Zelia Rag. PAN**

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

**IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE
E GESTIONE DELLE ENTRATE
F.TO Zelia Rag. PAN**



COMUNE DI ROSSANO VENETO

Piazza Marconi, 4 - 36028 ROSSANO VENETO (Vicenza)
tel. 0424 - 547120-4-6- C.F. 00261630248

SERV. TECNICO LL.PP. / MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO /
ECOLOGIA / PROTEZIONE CIVILE

ALLEGATO A DELIBERAZIONE C.C.
CONTRATTO
N° 36 del 28/09/2012

**RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2012 -
SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO – ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000.**

PROGRAMMA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Al programma in parola si riconducono le opere pubbliche di importo inferiore a € 100.000,00 e quelle di importo superiore, previste nell'elenco annuale 2012, che completerebbero in generale i programmi già prima evidenziati.

La progettazione e la direzione lavori degli interventi, in generale, è stata affidata all'Ufficio Tecnico LL.PP. e relativamente a competenze professionali specifiche, si è provveduto, per alcuni lavori, a conferire l'incarico a professionisti esterni, in quanto la figura professionale richiesta, individuabile in un professionista abilitato competente in materia, non era presente in organico.

Sono, quindi, di seguito richiamati tutti i lavori pubblici completati nell'anno 2012 ed in fase di esecuzione.

- **AMPLIAMENTO SCUOLE MOTTINELLO** – Importo complessivo € 200.000,00.

- con deliberazione di G.C. n. 63 del 07/06/2012 è stato approvato il Progetto Preliminare per la realizzazione dei lavori di "Ampliamento Scuole Mottinello", redatto in data Marzo 2012 dall'Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio.

Fase successiva: Approvazione Progetto Definitivo/Esecutivo.

- **"MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA SCUOLA PRIMARIA DI VIA STAZIONE"** – Importo complessivo € 98.000,00.

- con deliberazione di G.C. n. 90 del 06/09/2012 è stato approvato il Progetto Preliminare redatto in data Agosto 2012 dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Rossano Veneto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, dell'importo complessivo di **€ 98.000,00**, di cui € 75.182,00 per somme a base d'appalto ed € 22.818,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

Fase successiva: Approvazione Progetto Definitivo/Esecutivo.

- **FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI VARI PRESSO LA SCUOLA MATERNA IN VIA SAN ZENONE** – Importo complessivo € 8.999,46.

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 5 in data 25/01/2012, è stata disposta la liquidazione del 1^a acconto alla Ditta Borgione Centro Didattico S.r.l. di Rivoli (TO), per importo complessivo pari ad € 6.670,08 (IVA 21% compresa);

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 54 in data 07/05/2012, è stata disposta la liquidazione del 2^a acconto alla Ditta Borgione Centro Didattico S.r.l. di Rivoli (TO), per importo complessivo pari ad € 1.996,34 (IVA 21% compresa);

La fornitura e posa in opera è stata eseguita correttamente.

- REALIZZAZIONE “NUOVO SPAZIO POLIFUNZIONALE IN VIA SAN ZENONE” – Importo complessivo € 98.000,00.

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 12/10/2011 è stato approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione di un “Nuovo spazio polifunzionale in via San Zenone”, redatto in data Settembre 2011 dall’Ufficio Tecnico LL.PP. / Manutenzioni del Patrimonio, in conformità a quanto stabilito dall’art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, e conseguentemente adottata la Variante Parziale al P.R.G. che prevede nell’area “Zona F3 - area destinata ad uso pubblico di interesse generale – aree per spazi pubblici a attrezzati a parco, gioco e sport - n. 84 – impianti sportivi di base”, la variazione della stessa in “Zona F2 – aree per interesse comune – n. 16- centro socio-culturale”;

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 29/12/2011 è stata approvata la suddetta Variante Parziale al P.R.G., conseguente all’approvazione del progetto preliminare dei lavori di realizzazione di un “Nuovo spazio polifunzionale in via San Zenone”;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 81 del 18/07/2012, Rep. Gen. n. 263 in pari data, è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo, redatto per la parte architettonica dall’Ufficio Tecnico LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio, in data Marzo 2012, in conformità a quanto stabilito dall’art. 93, comma 4 e 5, del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, che seguirà la Direzione Lavori, per lavori di Realizzazione “Nuovo Spazio Polifunzionale in via San Zenone”, che prevede una spesa complessiva di € 98.000,00 , di cui € 79.075,00 per somme a base d’appalto (€ 78.175,00 per lavori, € 900,00 per oneri per la sicurezza) ed € 18.925,25 per somme a disposizione dell’Amministrazione e contestualmente indetta procedura negoziata ai sensi di quanto previsto dall’art. 122, c. 7 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., con inoltro dell’invito alle cinque imprese, mediante il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell’art. 82, c. 3 del D.lgs. 163/06 e s.m.i.;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 85 del 17/08/2012, Rep. Gen. n. 308 n pari data, è stata disposta l’aggiudicazione definitiva dell’appalto in oggetto riportato, alla Vs. Spettabile Ditta ROAD S.p.A., Viale dell’Industria n. 8 – Cittadella (PD), che ha presentato un ribasso percentuale del 2,740% (duevirgolasettecentoquaranta%), per un complessivo importo di € 76.932,65 (diconsiuro settantaseimilanovecentotrentadue/65), compresi oneri per la sicurezza ed esclusa IVA 10%;

Fase successiva: Inizio lavori.

- LAVORI DI COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE DI VIA BASSANO LATO OVEST – 2° STRALCIO – Importo complessivo € 400.000,00.

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 in data 20/01/2010 è stato approvato in linea tecnica il progetto definitivo/esecutivo redatto dall’Arch. Marinello Ugo di Rossano Veneto (VI), in data luglio 2007, che prevede una spesa complessiva di € 400.000,00 di cui € 263.000,00 per somme a base d’appalto (€ 258.000,00 per lavori ed € 5.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d’asta) ed € 137.000,00 per somme a disposizione dell’Amministrazione, ai fini della presentazione alla Regione del Veneto della proposta di intervento per l’accesso ai finanziamenti di cui al POR – parte FESR 2007-2013, Asse 4. Linea di Intervento 4.3. Azione 4.3.1 “Realizzazione di piste ciclabili in aree di pregio ambientale e in ambito urbano”.

Fase successiva: Impegno della spesa.

- BITUMATURE SEDI STRADALI DIVERSE - ANNO 2012 - Importo complessivo € 400.000,00.

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 29/09/2011 è stato approvato lo studio di fattibilità redatto dall’Ufficio Tecnico LL.PP. / Manutenzioni del Patrimonio, in data Settembre 2011, dell’importo complessivo di € 400.000,00, di cui € 340.000,00 per lavori ed € 60.000,00 per somme a disposizione dell’Amministrazione.

Fase successiva: Approvazione Progetto Preliminare.

- **REALIZZAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA STRADE COMUNALI** – Importo complessivo € 400.000,00.

- sono stati acquisiti tutti i pareri di competenza da parte degli Enti interessati (Consorzio di Bonifica Brenta, Soprintendenza Beni architettonici e Paesaggistici, RFI – Rete Ferroviaria Italiana, ecc.).

- con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP./Manutenzioni del Patrimonio n. 13 in data 14/02/2012, è stato liquidato all'Ing. Giampietro Gobbo di Cittadella (PD), il 1° acconto competenze relativo l'incarico della progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità dei corpi illuminanti e dell'impianto elettrico.

Fase successiva: Approvazione Progetto Preliminare.

- **OPERE DI FOGNATURA BIANCA IN VIA SANTA GIUSTINA E DELLE OPERE EDILI DI PREDISPOSIZIONE DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN VIA CARTIERA IN COMUNE DI ROSSANO VENETO** - Importo complessivo € 43.945,00.

- con determinazione n. 18 del 21/02/2011 è stato approvato il progetto esecutivo.

I lavori sono stati ultimati.

- **REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURA DI RETE A BANDA LARGA PER IL TERRITORIO COMUNALE** – Importo complessivo € 400.000,00.

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 in data 05/03/2012 è stato approvato lo studio di fattibilità redatto dall'Ing. Pierdomenico Gnes di Montebelluna (TV), in conformità a quanto stabilito dal citato art. 128, comma 6, del D.Lgs. n. 163/06 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche ed integrazioni, pervenuto al Prot. C.le n. 3064 in data 01/03/2012, che prevede una spesa complessiva di € 400.000,00, di cui € 309.000,00 per lavori e € 91.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

Fase successiva: Affidamento in concessione di progettazione, costruzione e gestione dell'opera mediante Project Financing.

- **REALIZZAZIONE PARCHEGGIO NEL LATO OVEST DELLA NUOVA SEDE MUNICIPALE**

– Importo € 243.000,00.

- con determinazione n. 7 in data 31/01/2012 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione.

I lavori sono stati ultimati.

- **REALIZZAZIONE DI UN TRATTO DI PERCORSO CICLOPEDONALE IN VIA BASSANO** – Importo € 50.000,00.

- in data 21/08/2012, adempimento alla Determinazione n. 263 Rep. Gen. del 31/12/2010, è stata indetta gara con procedura negoziata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 122, c. 7 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., mediante il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 82, c. 3 del D.lgs. 163/06 e s.m.i.

Fase successiva: Aggiudicazione dell'appalto ed esecuzione lavori.

Rossano V.to, li Settembre 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP./
MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO/ECOLOGIA/
PROTEZIONE CIVILE
Arch. Corrado Bonanno





COMUNE DI ROSSANO VENETO

Piazza Marconi, 4 - 36028 ROSSANO VENETO (Vicenza)
tel. 0424 - 547124-5-6- C.F. 00261630248

SERV. TECNICO LL.PP. / MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO

RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2012 - SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO – ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000.

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 5.7.2012 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012 e il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014, e in particolare il punto 11 della stessa deliberazione, con il quale viene data attuazione al Piano Esecutivo di Gestione anno 2012;

In riferimento ai programmi e progetti indicati nel Bilancio di previsione 2012, se ne evidenzia la loro attuazione come di seguito indicato:

DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI E OBIETTIVI RAGGIUNTI

PROGRAMMA TUTELA AMBIENTALE

Il programma di tutela ambientale descritto nella fase previsionale si può ritenere raggiunto, soprattutto per quanto riguarda la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Rimane prioritario sensibilizzare l'utenza nel gestire il rifiuto differenziato, cercando di ottimizzare il rapporto tra il rifiuto secco indifferenziato e il rifiuto riciclabile, con particolare attenzione al rifiuto umido per ridurre al minimo l'incidenza dei costi di discarica.

Con la Società ETRA SpA che gestisce il servizio complessivo della gestione dei rifiuti urbani (approvato con deliberazione di G.C. n. 38 del 16.3.2006) e con l'adozione del Regolamento Comunale di Igiene Ambientale (approvato con deliberazione di Consiglio C. n. 33 del 20.4.2006) si è inteso uniformarsi alle direttive del D.Lgs. n. 152/2006, nonché all'adeguamento alle misure delle percentuali minime di raccolta differenziata dettate dall'art. 205 del citato D.Lgs..

L'impegno nella differenziazione dei rifiuti ha permesso di raggiungere una percentuale di raccolta differenziata pari al 76,4% (dato al 31.12.2011).

- Progetto n. 1 "Raccolta differenziata R.S.U."

Con la Deliberazione di G.C. n. 14 del 27.02.2012, è stato approvato il Piano finanziario e la determinazione delle tariffe per la gestione rifiuti solidi urbani per l'anno 2012, confermando le modalità della ormai collaudata raccolta differenziata dei rifiuti (modificata nell'anno 2011).

- Raccolta del rifiuto urbano indifferenziato (secco) solamente al sabato, con cadenza quindicinale, alternando le due zone in cui è suddiviso il territorio comunale.

- Applicazione tariffa legata al numero dei componenti il nucleo familiare, stabilendo un costo aggiuntivo di € 2,50 per ogni svuotamento eccedente al numero fissato dalla Tabella che segue:

N° componenti nucleo familiare	N° svuotamenti compresi nella tariffa
1	12
2	12
3	12
4	14
5 o più	16

- Non viene applicato il costo aggiuntivo per maggiori svuotamenti per i nuclei familiari con minori di età inferiore ai 3 anni o con la presenza di persone disabili e/o anziani (utenze sensibili). Inoltre presso l'area ecologica di via Bodi è presente un cassonetto chiuso per permettere alle famiglie con minori di età inferiore ai 3 anni, di conferire settimanalmente il rifiuto secco prodotto, senza aggravii di spesa.

Il Comune, quale controllore e responsabile dell'intero ciclo dei rifiuti (produzione – raccolta – conferimento e smaltimento), ha garantito il suo ruolo di intermediario fra la cittadinanza e il gestore del servizio, proponendo modifiche e miglioramenti da attuarsi per ottimizzare il servizio.

Anche per l'anno 2012 è stato realizzato da parte di E.T.R.A. SpA il calendario della "raccolta dei rifiuti urbani" e consegnato a tutte le utenze del territorio; questa iniziativa, ormai consolidata da alcuni anni, permette al cittadino di essere quotidianamente informato dei precisi giorni di raccolta rifiuti, secondo le diverse tipologie.

Il calendario, inoltre, fornisce una corretta informazione sulle modalità di conferimento del rifiuto differenziato.

Come per il passato, in collaborazione con il Gestore, sono state promosse campagne di sensibilizzazione dell'opinione pubblica per incentivare la raccolta differenziata e ridurre nel contempo la quantità della frazione secca da smaltire.

Sono state avviate ad esempio campagne informative rivolte **"all'uso dei pannolini lavabili"**, della **"plastica pulita"** e per la **"raccolta dell'olio alimentare esausto"**.

Per quanto attiene la raccolta della frazione organica, la continua informazione rivolta alla cittadinanza sta dando buoni risultati, riducendo ulteriormente la percentuale di rifiuto non compostabile che è passato dal 5,9% del 2010, al 3,79% del Luglio 2012; una percentuale lusinghiera che dimostra un sensibile miglioramento della qualità del rifiuto organico conferito.

Risulta attiva anche per il 2012 la convenzione con i negozianti del territorio comunale disponibili alla vendita dei sacchetti compostabili al prezzo fissato in € 0,07 cad..

Ulteriori dati significativi che evidenziano l'impegno per la differenziazione dei rifiuti è dato dalla percentuale di raccolta differenziata che ha raggiunto circa il 76,4% a fine anno 2011 (con compostaggio domestico) e dal numero di utenze che praticano il compostaggio domestico, che è salito a 639 unità su 2.990 utenze domestiche (dati al 31.12.2011).

Dal 1° Maggio 2012, inoltre, a seguito della deliberazione del Comitato di Coordinamento ANCI – CONAI, la raccolta differenziata degli imballaggi in plastica ha subito delle importanti modifiche, consentendo di recuperare con la plastica anche i piatti e bicchieri in plastica monouso (debitamente svuotati da residui organici); restano ancora escluse da tale innovazione le posate che continueranno ad essere conferite con il secco non riciclabile.

L'attenzione rivolta alla gestione dei rifiuti, passa anche per la Scuola, dove è possibile sensibilizzare maggiormente gli studenti e coinvolgerli ad una maggiore attenzione al problema. Sempre in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, anche per l'anno 2012 è stata organizzata la "giornata ecologica" che ha impegnato le classi terze della Scuola Secondaria di 1° Grado (nella giornata di sabato 24 Marzo 2012), in collaborazione con i Volontari della Protezione Civile e la Società E.T.R.A. SpA, con il compito di ripulire alcune strade dai rifiuti abbandonati.

Rimane ancora indispensabile vigilare sul territorio per contrastare il fenomeno di abbandono dei rifiuti lungo le strade periferiche intercomunali che ha registrato anche quest'anno diversi casi (Via San Giuseppe, Via San Giovanni, Via S. Lorenzo e Via A. Volta). L'Ufficio Tecnico, coadiuvato dalla squadra operai, ha seguito e segue con particolare attenzione le segnalazioni che pervengono per eventuali rifiuti abbandonati sul territorio comunale, provvedendo con tempestività alla raccolta e allo smaltimento, in collaborazione con il Gestore.

L'ecocentro, in gestione completa all'Etra SpA dall'1.7.2007 (Det. Resp. Serv. n. 194 del 27.08.2007 - Rep. Gen. n. 510), aperto due giorni alla settimana, rimane risorsa fondamentale per il conferimento del prodotto riciclato da parte dei cittadini, costituendo un valido punto di raccolta.

Al fine di agevolare la cittadinanza nel conferimento di verde proveniente dallo sfalcio dei giardini è stato ampliato l'orario di apertura dell'ecocentro per la giornata di Sabato dalla ore 9,00 alle ore 12,00 per il periodo Aprile – Settembre.

Sono stati realizzati alcuni interventi già definiti in piano finanziario, per migliorare il sito, "in primis" la recinzione antiscavalco, su tutto il perimetro dell'area.

Nel complesso si ritengono raggiunti e soddisfacenti gli obiettivi prefissati per l'anno 2012 in merito alla gestione dei rifiuti, in particolare per quanto attiene la raccolta differenziata e la raccolta porta a porta.

- Progetto n. 2 "Verde pubblico e interventi di salvaguardia della salute e dell'ambiente"

La gestione del verde pubblico, ha registrato negli ultimi anni un aumento sostanziale dei costi di gestione, dovuto essenzialmente all'incremento delle aree a verde a carico esclusivo del Comune (aiuole rotatorie, aree verdi di lottizzazioni, aiuole piste ciclopedonali, ecc.).

Come già esposto nella relazione di Maggio 2012, sono state completate, con la sistemazione a verde, l'area a parcheggio ad ovest del Municipio e l'aiuola di via Bassano/San Lorenzo, con piantumazione di ulteriori essenze arboree e la realizzazione dell'impianto di irrigazione fissa (solo per il parcheggio del Municipio).

Con gli operai comunali, si è provveduto alla realizzazione dell'impianto di alimentazione dal pluviirriguo del Consorzio Brenta all'area a verde comunale di via Bessica.

È stata garantita la regolare manutenzione del verde pubblico, in particolare del Parco Sebellin e di Villa Caffo-Navarrini; dell'area "campo Ippico" a ovest di Villa Caffo-Navarrini e dell'area a verde della Palestra "R. Brunello"; di Parco Toniolo e delle aree verdi dei diversi quartieri residenziali; delle due aree produttive di Mottinello e Ramon; delle aree di pertinenza dei plessi scolastici nonché delle piste ciclopedonali.

Per far fronte alla carenza di personale e di risorse finanziarie e poter dare compimento e continuità alla manutenzione, che in alcuni casi è limitata al solo sfalcio dell'erba e alla eliminazione delle infestanti, anche per l'anno 2012 sono state incaricate n. 4 persone in mobilità e/o disoccupazione (ciascuna per periodi diversi), con prestazione di lavoro occasionale tramite l'INPS ed utilizzo dei buoni lavoro "voucher".

L'iniziativa già collaudata nei passati esercizi è da ritenersi positiva ed ha permesso di far fronte anche quest'anno a diversi e importanti interventi nell'ambito della manutenzione del verde e non solo.

Per la medesima finalità, l'Amministrazione Comunale, aderendo all'iniziativa "Patto Sociale per il lavoro vicentino" promosso dalla Provincia di Vicenza (giusta D.G.C. n. 9 del 10.02.2011), ha assunto temporaneamente tre persone che hanno consentito di continuare con il progetto precedente e dare risposta, seppur parziale alle problematiche sociali emerse a seguito della crisi economica del periodo.

Il bando per un nuovo progetto rivolto a persone anziane "servizio civile anziani 2012", ha visto l'adesione di una sola persona che, comunque, verrà avviato ed impiegato per la manutenzione in generale del patrimonio comunale, affiancandolo alla squadra operai.

La manutenzione lungo i cigli e le cunette stradali, affidata a ditta esterna, è stata regolarmente assicurata.

Sono stati intensificati i controlli e i richiami ai cittadini, in collaborazione con il Servizio di Polizia Locale, per sollecitare la manutenzione di lotti ineditati e/o terreni agricoli mantenuti in riposo produttivo e/o incolti, e degli spazi annessi a fabbricati disabitati.

La lotta contro la zanzara tigre è stata affidata anche per il 2012 alla ditta Ongaro Disinfestazioni di Thiene, che ha effettuato interventi antilarvali sulle caditoie stradali per lo scolo dell'acqua meteorica delle strade (n. 5 interventi su circa 2240 caditoie) e un intervento adulticida in aree particolarmente colpito dal problema (Campo sportivo San Zenone).

Rimane comunque indispensabile, per contrastare il fenomeno legato al proliferare di questi insetti, sensibilizzare ancora i cittadini affinché adottino misure e comportamenti tali da eliminare le cause che creano condizioni ambientali favorevoli al loro sviluppo, con interventi mirati nelle proprietà private (potatura di siepi, svuotamento di vasi e sottovasi, pozzetti fognatura ed in genere svuotamento di contenitori in cui possa ristagnare acqua, sfalcio delle erbe infestanti).

Anche la lotta contro i ratti è stata effettuata in modo continuativo, dislocando ulteriori postazioni fisse lungo fossi e rogge del territorio (ca. 45 postazioni), rispondendo alle varie segnalazioni pervenute dai residenti.

A seguito dell'insorgenza della rabbia silvestre nella nostra Regione, anche quest'anno si è collaborato con la Regione Veneto e la locale ULSS N. 3 per garantire un'adeguata divulgazione informativa alla popolazione sul programma di vaccinazione orale delle volpi (tramite distribuzione aerea di esche vaccinali).

E' stata assicurata l'attività diretta al contenimento del randagismo dei cani, svolta in collaborazione con il Servizio Veterinario dell'ULSS n. 3, anche partecipando alle spese di mantenimento del canile consortile di Pove del Grappa (L.R. n. 60/1993) che assicura la custodia, il ricovero e il mantenimento dei cani randagi e/o vaganti rinvenuti nei territori dei Comuni del bacino di servizio dell'ULSS n. 3.

Per quanto attiene la tutela ambientale e il contenimento dell'inquinamento prodotto dalle attività produttive, in collaborazione con gli Enti sovracomunali, in particolare con la Provincia, l'ARPAV e l'A.S.L. n.3, sono state seguite le problematiche che periodicamente emergono nel territorio e avviate le relative procedure.

E' in fase avanzata la bonifica del sito dismesso dell'ex Galvanica Plastimec, monitorato periodicamente dall'ARPAV e seguito dalla Provincia - Settore Ambiente - e dal Servizio Ecologia Comunale, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 152/2006.

La problematica riferita al sito produttivo della Fonderia Rossano Fond di Via Crearo, si è risolto con la cessazione dell'attività avvenuta nel mese di Luglio corrente anno. Sarà ora necessario vigilare e assicurare che venga definitivamente messo in sicurezza il sito ed eliminate le eventuali e potenziali fonti inquinanti presenti nel sito.

Un cenno speciale merita il progetto che si sta formalizzando in questo periodo con l'ETRA SpA e che ha come obiettivo la rimozione e lo smaltimento di rifiuti contenenti amianto (eternit), materiale bandito dalla legge 27.3.1992, n. 257, per il pericolo potenziale per l'uomo e per l'ambiente.

In particolare il progetto riguarda la microraccolta di materiale contenente amianto derivante da rimozione di coperture con superfici inferiori a mq. 75 e collocate ad una altezza non superiore ai 3 metri, che sono, nell'ordine, la massima superficie e la massima altezza previste per poter effettuare, in sicurezza, la rimozione direttamente da parte del privato cittadino senza l'ausilio di ditte specializzate (D.G.R. Veneto n. 1690 del 28.6.2002), fermi restando gli obblighi di legge riguardanti il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti pericolosi.

Rientrano nella micro raccolta:

- lastre di cemento-amianto (purché non danneggiate da incendio, eventi atmosferici straordinari o altro) – superficie max mq. 75;
- manufatti di vario tipo in matrice compatta che possono essere smontati senza provocare rotture polverulente o sbriciolamento (canne fumarie, vasche, ecc.), mattonelle in vinil amianto non in opera - peso complessivo max 1.000 Kg.;
- altri materiali contenenti amianto in confezione originale (es.: guanti, coperte, guarnizioni, ecc.) - max 10 Kg.;
- materiali contenenti amianto di uso domestico (sottopentole, phon, teli stiro, ecc.) max 5 Kg.

Il Comune, oltre a fornire ai cittadini interessati informazioni in merito alle condizioni, costi e modalità del servizio programmato, collaborerà con l'ETRA nella raccolta ordinata e organizzata delle richieste che perverranno al Protocollo Comunale, e stabilirà un contributo economico per ciascun intervento effettuato; l'importo sarà detratto dalla spesa complessiva a carico del cittadino.

La campagna per la micro raccolta sarà adeguatamente resa nota alla cittadinanza con una serata informativa (prevista nel mese di Ottobre), con materiale divulgativo pubblicizzato da ETRA e con avvisi affissi nel territorio comunale.

Nel complesso, pur evidenziando le limitate disponibilità finanziarie, si possono ritenere raggiunti gli obiettivi prefissati nel programma di tutela ambientale del Servizio Ecologia.

PROGRAMMA SERVIZIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO, VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI.

- Progetto n. 1 "Viabilità"

Il progetto ha riguardato la manutenzione ordinaria delle strade comunali al fine di prevenire situazioni di rischio e disagio per i cittadini causate dalla presenza di dissesti stradali.

Come da programma sono stati effettuati i seguenti interventi:

È in realizzazione la posa di guard-rail su alcuni tratti pericolosi di strade in prossimità di canali primari per l'irrigazione che costeggiano le sedi stradali (via Meucci/S.R. 245, Via valenti).

Sono stati realizzati due attraversamenti pedonali rialzati in asfalto e resine termoplastiche in Via XI Febbraio (di fronte il plesso scolastico di Mottinello) e in Via Mottinello – lato est (rifacimento passaggio previa rimozione dell'esistente danneggiato).

È in programma la posa di un nuovo dosso prefabbricato in via Bessica, per limitare la velocità degli autoveicoli sul tratto intermedio con posa di un nuovo punto luce per renderlo più visibile nelle ore notturne e migliorarne la sicurezza.

E' stata assicurata la manutenzione delle numerose piste ciclo-pedonali presenti nel territorio.

Con l'apporto di ditte esterne è stata altresì garantita la manutenzione della segnaletica verticale e, a breve, sarà effettuato il rifacimento della segnaletica orizzontale in tutto il territorio comunale.

Sono stati inoltre compiuti diversi interventi di manutenzione della rete per lo smaltimento delle acque meteoriche, provvedendo alla pulizia delle caditoie stradali con canal-jet e allo spazzamento delle principali vie e piazze.

Sono state puntualmente evase le pratiche relative alle autorizzazioni allo scavo su suolo pubblico degli Enti gestori dei diversi sottoservizi (ETRA, Enel, Italgas e Telecom).

- Progetto n. 2

Illuminazione pubblica

Sono stati appaltati a Ditta esterna la maggior parte degli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione della rete di pubblica illuminazione, per la mancanza in organico di un elettricista, anche se, per particolari tipi di intervento, il personale della ditta appaltatrice è stato affiancato da personale comunale.

Per il contenimento dei consumi nella rete di pubblica illuminazione è stato ultimato il sistema integrato di telecontrollo e tele gestione del sistema di illuminazione pubblica (Smart Town), basato sulla tecnologia delle onde convogliate (uso della rete elettrica di alimentazione degli impianti), anche se deve ancora essere effettuato il collaudo definitivo. Il sistema permetterà una agevole integrazione di ulteriori servizi a beneficio dell'Amministrazione e della cittadinanza (servizi di videosorveglianza e servizi di connettività internet/intranet, servizi informativi, servizi per la mobilità e di pubblica sicurezza).

Il Progetto ha consentito, inoltre, di eliminare tutte le lampade al mercurio e a sostituire 334 plafoniere stradali in Classe II (doppio isolamento), obsolete e non più funzionali, contribuendo tra l'altro ad aumentare la sicurezza degli impianti.

Il nuovo sistema già consente il controllo per singolo punto luce sia per quanto attiene lo spegnimento e l'accensione, ma anche della regolazione del flusso luminoso che ha permesso di eliminare gli attuali controllori di potenza installati su 4 impianti.

Con le nuove apparecchiature, si potranno ottenere maggiori risparmi energetici.

Per gli stessi motivi, a breve sarà affidata la fornitura di energia elettrica ad un nuovo gestore, passando tutte le utenze elettriche del Comune dalla Società ENI SpA Gascom.

Fotovoltaici (FTV)

Con l'anno 2011 sono entrati in produzione gli ultimi due impianti realizzati di FTV, (in complesso 4 impianti di cui 2 a terra e due su strutture comunali), raggiungendo una potenza complessiva installata di ca. MWp 2,220 (2.220 KWp).

L'obiettivo del progetto, inteso a garantire la funzionalità degli impianti e la parte amministrativa in collaborazione con la Ditta che gestisce gli impianti a terra, e a seguire gli altri due impianti, visti i tempi di risposta alle segnalazioni e la celerità negli interventi di riparazione, si può ritenere conseguito.

- Progetto n. 3 – “Istruzione e Sport”

Sport – Si è cercato di assicurare la manutenzione degli impianti sportivi, ottimizzando la gestione delle strutture per un più allargato utilizzo da parte dell'utenza, garantendo il regolare funzionamento del riscaldamento e l'erogazione dell'acqua calda negli orari d'uso.

I diversi impianti sportivi comunali (stadio di Via Cusinati, campo da calcio di Via S. Zenone e Palestra comunale “Brunello”), sulla base delle indicazioni fornite dal Consiglio Comunale con atto di indirizzo n. 50 del 31.8.2011, dalla data dell'1.1.2012, sono stati concessi in uso ad Associazioni Sportive operanti nel territorio sulla base di convenzioni triennali attinenti la gestione e manutenzione degli impianti affidati.

Il Comune collabora con le stesse Associazioni nel caso di situazioni di urgenza e nella manutenzione straordinaria delle strutture.

Si è posata la recinzione del Campo Sportivo di via San Zenone (lato sud), con realizzazione di tre cancelli, uno carraio e due pedonali, per l'accesso all'area.

Presso la Palestra “R. Brunello” si sono addossate alle due pareti ai lati nord e sud del campo da gioco, delle pannellature aderenti per irrobustire la tenuta agli urti delle stesse, considerato che in più punti si erano verificati dei cedimenti. Con l'occasione si è provveduto a rifare la tinteggiatura delle pareti, anche del lato ovest.

Istruzione – E' stata garantita e assicurata, per l'anno 2012, la manutenzione di tutti gli edifici scolastici, per quanto attiene all'impiantistica elettrica, termoidraulica, fognaria e dei servizi sanitari in genere.

Per l'aumento di due nuove classi presso l'Istituto Comprensivo (una alla Primaria e una alla Secondaria), si è provveduto alla fornitura di arredo scolastico nuovo per le due aule (25 banchi e relative sedie, due cattedre e due armadi).

Sono state sostituite 4 turchie nei servizi igienici che erano rotte; è stata predisposta l'impiantistica per l'installazione di nuove lavagne L.I.M. (lavagne interattive multimediali), da collegare alla rete multimediale già presente nell'Istituto, in due aule.

Sono state inoltre effettuate le manutenzioni ordinarie dei cortili e del verde dei vari plessi scolastici prima dell'inizio dell'anno 2012/2013.

È in fase di gara il rifacimento della copertura della Scuola Primaria presso l'Istituto Comprensivo di via Stazione, 12 che, presumibilmente verrà realizzata entro l'anno.

- Progetto n. 4 – “Immobili comunali”

Si è cercato di assicurare un'adeguata manutenzione conservativa degli immobili di proprietà comunale, anche se non sono stati realizzati interventi di rilievo.

Presso la sede municipale e la biblioteca comunale presso Villa Caffo – Navarrini, si è sostituito il collegamento telefonico ADSL con l'HDSL, per una migliore e più sicura trasmissione dei dati e collegamenti ad Internet.

Sempre nel Municipio è in fase di installazione un nuovo sistema di connettività wireless (hiperlan), per il collegamento della sede municipale con il sistema ad onde convogliate della rete di pubblica illuminazione, per la ricezione del segnale video delle 4 telecamere già installate nel centro urbano.

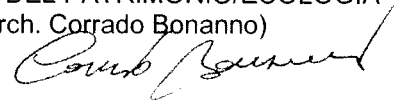
L'obiettivo del progetto, considerate le limitate risorse disponibili, si può ritenere nel suo complesso raggiunto, anche se sarebbe auspicabile risolvere alcune problematiche che da tempo si ripresentano, quali:

- la sistemazione della copertura di Palazzo Sebellin (ex Biblioteca);
- della voliera e della torre del Parco Comunale, che, a seguito di un recente crollo è stata oggetto di un intervento dei VV.FF.;
- degli annessi al Palazzo Sebellin (ex Municipio).

Rossano V., li

14 SET 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP./
MANUT. DEL PATRIMONIO/ECOLOGIA
(Arch. Corrado Bonanno)





COMUNE DI ROSSANO VENETO

Provincia di Vicenza

SERVIZI SOCIALI

Piazza G. Marconi, 4 - 36028 Rossano Veneto - Tel. 0424/547113 - Fax 84935

Prot. n. 12417

Rossano Veneto, li 14 SET. 2012

OGGETTO: RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PREVISTI NEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2012.

PROGRAMMA N. 2 – SERVIZI DI INTEGRAZIONE SOCIALE

IL PROGRAMMA SI SVILUPPA IN 3 PROGETTI:

N. 1 : PROGETTO ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA

Tale progetto, gradito dall'utenza essendo di importante sostegno ai familiari delle persone che versano in condizioni di bisogno e difficoltà sia fisico che di disagio psicologico e sociale, ha visto dal 01.01.2012 ad oggi un totale di 32 utenti/casi seguiti, di cui 14 casi ADI suddivisi nelle seguenti tipologie:

- 7 utenti con presenza programmata del medico di medicina generale;
- 7 utenti ex-ADIMED con presenza coordinata dell'infermiere professionale e del medico di medicina generale.

La maggior parte degli utenti seguiti in ADI sono persone affette da patologie croniche complesse che necessitano di un'assistenza continua e prolungata. Invece gli interventi per le persone con speranza di vita limitata vengono presi in carico, nel momento di maggiore criticità, anche con più accessi giornalieri.

Precisando che l'assistenza domiciliare integrata vede la compresenza presso il domicilio dell'utente, di figure multiprofessionali di tipo socio-sanitario (il medico di famiglia, l'infermiere professionale, l'operatore addetto all'assistenza) è importante sottolineare che si conferma un ottimo livello di collaborazione tra le operatrici addette all'assistenza, gli Infermieri Professionali Territoriali e i medici di medicina generale. Tale sistema integrato di interventi, agendo in modo coordinato e costruttivo, consente di ottimizzare la risposta socio-sanitaria nei confronti delle persone che richiedono e necessitano del servizio.

Anche per l'anno 2012, in una visione di costante crescita e rielaborazione del servizio, le assistenti domiciliari hanno eseguito e stanno tuttora eseguendo funzioni di tutor per tirocini di studenti che stanno frequentando il corso di Operatore Socio Sanitario.

Il personale in servizio all'assistenza domiciliare consta di un dipendente comunale e di 2 operatori dipendenti della Cooperativa Sociale La Goccia di Marostica in convenzione col Comune. Tale organico consente di dare risposta alle numerose richieste di interventi a domicilio, evitando ai pazienti di essere inseriti in struttura sanitaria protetta.

Importante è l'obiettivo che il servizio domiciliare si prefigge e persegue in tutti gli interventi, ovvero quello di stimolare la persona ad attivare le proprie risorse al fine di superare la propria situazione di bisogno, anche grazie alla partecipazione attiva della famiglia in cui è inserito il soggetto stesso.

N. 2 : PROGETTO SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E ALL'INFANZIA

E' proseguita e continua la collaborazione con l'equipe affido dell'ULSS 3 di Bassano del Grappa finalizzata alla promozione nel territorio dell'affido familiare, tema sempre più attuale anche nella comunità rossanese, soprattutto in quest'ultimo anno in cui gli interventi sociali a favore di nuclei con

minori si sono intensificati e aggravati a causa anche della situazione economica generale che mette a dura prova i nuclei già di per sé in difficoltà.

E' continuato anche nel 2012 il servizio di educativa domiciliare a favore di minori, progetto nato inizialmente dalla collaborazione tra la Regione Veneto e la Conferenza dei Sindaci del polo dell'Ulss 3, volto al sostegno dei minori in quelle che possono essere difficoltà comportamentali, scolastiche, ... cui la famiglia non riesce a dare un'adeguata risposta. Tale servizio è finalizzato a supportare il corretto sviluppo di tali minori, evitando che essi possano avere ripercussioni nella propria crescita.

E' proseguito altresì il progetto 'deistituzionalizzazione comunale, attivato e concordato in sede di programmazione della Conferenza dei Sindaci, sempre volto al sostegno dei minori e della famiglia in situazione di disagio.

Nel 2011 il Comune ha aderito, mediante apposito accordo con la Provincia di Vicenza, al progetto 'Patto Sociale per il lavoro vicentino'. Al Comune è stata destinata una quota di Finanziamento in base alla popolazione residente, cui l'Ente contribuisce con un cofinanziamento di risorse proprie.

Il progetto nel suo complesso si sostanzia attualmente in un'azione rivolta a persone residenti nella provincia di Vicenza che hanno perso il lavoro, che hanno sottoscritto una 'dichiarazione di immediata disponibilità' e un 'Patto di servizio' presso il Centro per l'Impiego di riferimento, che non godono e sono in procinto di perdere ammortizzatori sociali o pur percependoli non sono di ammontare sufficiente per entità e/o durata per garantire il livello minimo di soddisfazione delle esigenze fondamentali di vita del proprio nucleo familiare.

E' da poco pervenuta la seconda tranche del contributo provinciale, a fronte di scrupolosa rendicontazione di spesa dell'acconto ricevuto nel 2011. Dal 01.01.2012 ad oggi sono stati avviati 7 progetti lavorativi. Il progetto, particolarmente laborioso ma ben avviato, richiede la collaborazione di concerto tra l'Assistente Sociale e diversi enti coinvolti.

Di recente ha preso avvio anche il progetto della Diocesi di Padova denominato 'Fondo di solidarietà per famiglie e persone in difficoltà segnalate dallo sportello della Caritas di Padova'. Esso nasce dalla collaborazione tra la Fondazione Cassa di Risparmio di PD e RO, la Provincia di Padova e la Provincia di Rovigo, la Diocesi di Padova, la Diocesi di Adria-Rovigo, la Diocesi di Chioggia e la Fondazione Antonveneta le quali, a causa del perdurare del fenomeno della disoccupazione nel territorio delle province di Padova e Rovigo, hanno avviato a settembre 2010 una serie di interventi di accompagnamento a favore di lavoratori disoccupati quali corsi di formazione professionale con stage in aziende interessate all'assunzione di personale, progetti di lavori di pubblica utilità e/o utilità sociale presentati da comuni della provincia di Padova ... iniziative che tutte hanno dato esiti positivi. I destinatari di questo progetto sono le persone residenti nelle parrocchie della Diocesi di Padova che a causa della perdita del lavoro, non sono più in grado di provvedere dignitosamente al mantenimento del proprio nucleo familiare e non risultano titolari di alcun supporto assistenziale, previdenziale, o di ammortizzatori sociali. L'Ufficio Servizi Sociali collaborando con la Caritas di Pd ha predisposto tutti gli atti necessari al fine di ottenere un contributo di € 5.000,00 (metà già pervenuti al comune) che hanno consentito al momento 3 inserimenti lavorativi per persone in difficoltà.

In questi giorni l'Ufficio è altresì impegnato nella redazione degli atti e nel ricevimento del pubblico relativo al neo-nato progetto dell'ETRA spa denominato 'Progetto in attuazione di misure anticrisi finalizzato al sostegno al reddito di persone in stato di disoccupazione nel territorio servito da Etra s.p.a.', che consentirà l'impiego di n. quattro persone residenti che siano, tra le altre condizioni richieste, in stato di disoccupazione.

Nel mese di agosto-settembre l'Ufficio ha curato l'istruttoria delle domande relative al Bonus Famiglia- 2° annualità, prestazione sociale regionale istituita nel 2011, a sostegno dei nuclei familiari con 4 figli o più o con parti trigemellari, i quali, in base all'indicatore ISEE hanno potuto accedere a tale beneficio economico regionale. L'Ufficio ha curato la parte informativa mediante avviso pubblico e comunicazione scritta diretta ai possibili nuclei familiari interessati. E' seguita la raccolta dei documenti fiscali con redazione di relativa graduatoria sulla base delle indicazioni della Regione, che definirà gli effettivi beneficiari cui verrà erogato il contributo.

L'ufficio continua la raccolta e l'inoltro telematico delle richieste di Bonus energia e Bonus gas per i richiedenti residenti che ne hanno i requisiti. Nel 2012 sino ad oggi sono stati seguiti circa 60 pratiche di Bonus Gas ed altrettante di Bonus Elettrico.

N.3 : PROGETTO SOSTEGNO ALLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

L'Amministrazione ha sempre dimostrato interesse e sensibilità sul tema della disabilità, con particolare attenzione ai diritti e alle opportunità delle persone diversamente abili, grazie anche alla collaborazione con la sezione dell'A.V.A.S. denominata 'Raggi di Sole Avas' Onlus.

E' proseguito l'impiego del mezzo attrezzato alza-carrozzine (acquistato con contributi sia della Regione Veneto che della Provincia di Vicenza, e patrimonio dei Servizi Sociali del Comune dall'inizio del 2005) a favore di quelle persone anziane o con disabilità motorie che si sono rivolte ai Servizi Sociali, in quanto nella necessità di recarsi presso strutture sanitarie. Il trasporto prosegue grazie alle operatrici in servizio presso i Servizi Sociali, a seguito di opportuna istruttoria di verifica ed opportunità eseguita dall'Assistente Sociale la quale coordina il trasporto nell'ambito del programma settimanale oppure mediante trasporti effettuati da volontari locali AVAS.

Nel 2012, i Servizi Sociali si sono occupati dell'istruttoria di tre domande volte all'eliminazione delle barriere architettoniche (ai sensi L.R. 16/2007 e L.13/89).

PROGRAMMA N. 3 – SVILUPPO DI COMUNITA'

IL PROGRAMMA SI SVILUPPA IN 7 PROGETTI:

N. 1 : PROGETTO GIOVANI

Il Progetto Giovani che questo Assessorato segue, considera i giovani di Rossano una risorsa importante per la crescita sociale e culturale del paese.

Il Progetto sviluppato denominato 'ADSL: Azioni Dinamiche di Solidarietà Locale', si sviluppa con l'obiettivo generale di sostenere, promuovere ed attivare le risorse umane del territorio allo scopo di rafforzare i processi di responsabilizzazione, autonomia e partecipazione giovanile nel contesto territoriale di appartenenza. L'obiettivo perseguito è stato quello di investire in attività che nel lungo periodo diffondano nei giovani la cultura del volontariato e della solidarietà. Attiva è stata anche la collaborazione con la Scuola, le Associazioni i Gruppi Locali, formali e non.

Destinatari

- I destinatari finali sono i giovani dai 14 ai 29 anni, in particolare l'attenzione è rivolta a partire dai ragazzi frequentanti la terza media per giungere fino ai giovani di 24 anni.
- I destinatari intermedi sono i personaggi chiave delle realtà significative del territorio, (scuola media, associazioni, parrocchie) e tutti coloro che appartengono al mondo adulto e che in qualche modo hanno la volontà di coinvolgersi in questo progetto.

Il Progetto Giovani sin dall'inizio, ha ritenuto importante coinvolgere adulti significativi nella realtà rossanese. Si è così costituita una tavola dei saggi, ovvero di questi rappresentanti di associazioni, parrocchia, scuola, istituzioni e/o singoli cittadini con l'intento di condividere l'interesse nei confronti del mondo giovanile locale. L'attività emersa da questo tavolo si è concretizzata nella giornata di domenica 18 marzo 2012 presso il Palazzetto Brunello dove sono stati presentati i progetti elaborati nati dagli interessi che i giovani rossanesi hanno manifestato in una serie di questionari loro somministrati.

- Attività di sostegno scolastico pomeridiano, "SOS Scuola", nato dalla collaborazione tra l'Assessorato alle Politiche Giovanili del Comune, l'Istituto Comprensivo di Rossano Veneto e n. 2 associazioni di volontariato. Il progetto che ha ottenuto un finanziamento, ha coinvolto giovani volontari del paese, che adeguatamente formati e supervisionati da personale competente, si sono adoperati nell'aiuto dei compiti dei più piccoli.
- Continua l'attività della Consulta giovanile per i giovani, al fine di far incontrare in momenti di interazione, gruppi di giovani provenienti dalle varie realtà sociali. Essa serve altresì ad instaurare un filo diretto tra i giovani e le Istituzioni, al fine di farsi portavoce delle aspettative e delle necessità del mondo giovanile.
- Continua il partenariato tra le Associazioni (AVAS "Rossano Soccorso" Onlus, Ass. tra le Note, Ass. Culture Amiche Onlus, Ass. Cuore Verde, Ass. Korakanè) finalizzato alla promozione sociale e

culturale del territorio rossanese, coordinato dagli operatori del progetto giovani comunale. In particolare ogni associazione ha sviluppato un proprio progetto relativo al proprio ambito di competenza (ambiente piuttosto che arte/letteratura/cucina/corsi di italiano...), tutto a titolo gratuito.

- Continua l'attività di un gruppo di genitori "Genitori Attori", che è impegnato nell'organizzazione di attività teatrali dagli stessi rappresentate, mettendosi in competizione tra di loro e con i loro figli. L'Assessorato alle Politiche Sociali e Giovanili collabora in supporto ai loro progetti, fornendo gratuitamente i locali per le suddette attività e avendo attenzione alle loro esigenze operative.

Il 1 giugno 2012 si è svolta presso Villa Caffo una serata con sviluppo delle seguenti attività: debutto del giornale dei ragazzi rossanesi 'Parliamoci Chiaro'; presentazione e proiezione delle foto relative al Progetto Casa de La Esmeralda; sfilata di Alta Moda 'Heritage'; prima visione del cortometraggio 'Felicità: istruzioni d'uso'.

I Servizi Sociali, continuano a collaborare con l'Ass. IESS, anche per quanto riguarda un altro progetto affidato all'associazione dall'Amministrazione Comunale, ovvero il progetto 'Casa de La Esmeralda', realizzato con l'impiego di un contributo regionale, giunto alla terza edizione e che ha lo scopo generale di promuovere il miglioramento della qualità di vita della popolazione dei quartieri degradati della città di Rosario (in Argentina), in particolare donne e bambini, attraverso le strutture di intervento sociale operanti negli stessi, potenziando la capacità autogestiva e la partecipazione civile della popolazione. A questo obiettivo generale seguono degli obiettivi specifici dettagliati nel progetto.

L'Ufficio Servizi Sociali ha collaborato e collabora con un servizio promosso dall'Ass. Culture Amiche denominato Punto d'Ascolto, avviato nel gennaio 2011. Tale servizio si sostanzia in un servizio di ascolto & counselling rivolto a chiunque si trovi a vivere un momento di crisi, disorientamento o difficoltà a livello individuale, familiare, lavorativo o sociale. Attraverso colloqui con un'operatrice esperta il servizio cerca di favorire l'individuazione di percorsi di soluzione di problemi, di avviare processi di cambiamento della persona e di miglioramento della qualità di vita della stessa. L'altro servizio riguarda un sostegno psicologico svolto attraverso colloqui psicologici rivolto a chi desidera affrontare un percorso di conoscenza di se stessi o che hanno la necessità di affrontare alcune problematiche personali, di coppia, familiari.

Si precisa come le politiche sociali sono oggi sviluppate di concerto e secondo le linee guida del Piano provinciale giovani di cui l'Assessore alle politiche Sociali e Giovanili del Comune di Rossano Veneto fa parte. Tale Piano provinciale si propone quale "azione di sistema" e strumento di pianificazione degli interventi necessari per la promozione e il miglioramento del sistema delle politiche giovanili nella provincia di Vicenza, così da creare un sistema integrato di servizi a favore dei giovani.

N. 2 - PROGETTO ANZIANI

Il progetto è rivolto prevalentemente alla popolazione della terza età, sempre più spesso vittima di isolamento ed emarginazione sociale, e promuove e incoraggia tutta una serie di attività ricreative, culturali, formative e di prevenzione, che già hanno raccolto molti consensi ed ottimi risultati.

Confermata la collaborazione con l'A.V.A.S. "Rossano Soccorso" ONLUS nella gestione del Centro Ricreativo per Anziani presso Villa Aldina.

Vengono garantite le seguenti attività:

- ♦ Attività socio assistenziali: servizio domiciliare a supporto delle situazioni più a rischio di emarginazione sociale;
- ♦ Attività ricreative e sportive: attività per il tempo libero, giochi da tavolo, gite, feste a tema;
- ♦ Attività culturali: conferenze;
- ♦ Attività formative e di prevenzione: incontri di educazione e prevenzione sanitaria e socio-sanitaria;
- ♦ Attività sportiva motoria.

Queste alcune delle iniziative realizzate:

- ♦ consegna pasti a domicilio il sabato, la domenica e le festività infrasettimanali;
- ♦ trasporto anziani e disabili al Centro ricreativo, per visite... con il mini-bus;

- ♦ sportello di segretariato sociale per l'anziano;
- ♦ incontri conviviali: festa dell'Epifania, festa del papà, festa della donna, la festa dell'anziano in collaborazione con l'Amministrazione C.le e la Casa di Riposo in fase di organizzazione per il prossimo ottobre;
- ♦ corso di ginnastica dolce, cure termali, corso di nuoto, corso di cucito e ricamo.

Come ogni anno i Servizi Sociali si sono occupati dell'organizzazione dei soggiorni climatici (anche in collaborazione con l'Ufficio Segreteria per la parte delle iscrizioni) a favore degli anziani del comune di Rossano V.to. Le meta organizzata dal Ns comune è stata confermata in Caorle, mentre grazie alla convenzione col Comune di Tezze sul Brenta l'offerta è stata ampliata con le mete di Viserba (RN), Salsomaggiore Terme, Andalo (TN), Bellaria (RN).

N. 3 : PROGETTO IMMIGRATI

Anche per l'anno 2012 si è continuata l'esperienza positiva in tema di immigrazione con lo Sportello Immigrati gestito dall'Associazione Babele di Bassano del Grappa, tramite apposita convenzione sottoscritta con i comuni di Tezze sul Brenta, di Cartigliano, Pozzoleone, Mason Vicentino, Schiavon, Molvena, Unione dei Comuni del Marosticense.

Lo Sportello è aperto al pubblico tutti i mercoledì dalle 11.00 alle 13.00 con lo scopo di aiutare i cittadini stranieri residenti nel nostro territorio per la compilazione di pratiche.

Un operatore esperto nelle tematiche dell'immigrazione, è in grado di fornire informazioni e dare assistenza:

- su pratiche amministrative (rilascio e rinnovo permesso di soggiorno, iscrizione anagrafica, acquisizione cittadinanza italiana, ottenimento carta d'identità e codice fiscale,...);
- in tema di lavoro (iscrizione alle liste di collocamento, rilascio libretto di lavoro, chiarimenti in merito alla busta paga,..);
- su problematiche riguardanti la casa (affitto, acquisto,..);
- sulla tutela della salute(iscrizione al S.S.N., vaccinazioni,...);
- su corsi di italiano e formazione professionale.

Lo sportello immigrati è quotidianamente impegnato anche nelle procedure di regolarizzazione delle colf/badanti, nell'aggiornamento costante dell'elenco badanti realizzato per i comuni in convenzione.

N. 4 : PROGETTO CIVITAS

Si è confermata sempre positiva la partecipazione dei ragazzi di età 6-13 all'attività estiva del Crec, affidato dal Comune, all'Ass. Planet Sport di Tezze sul Brenta. Il Centro Estivo è stato strutturato su due periodi di tre settimane ciascuno. La sede di svolgimento principale delle attività è stato l'Istituto Comprensivo G. Rodari, con svolgimento di molte attività, prevalentemente sportive di mattina alcune delle quali in uscita (piscina, escursioni ed attività sul fiume Brenta), ricreative e culturali il pomeriggio, oltre a due uscite didattiche.

Sono state organizzate e regolarmente svolte commedie teatrali, gli spettacoli musicali.

Quest'anno, in occasioni delle olimpiadi, un'intera giornata è stata dedicata all'atletica, con svolgimento delle attività sportive presso il locale campo sportivo presso Via Cusinati.

L'Assessorato alle politiche Giovanili ha aderito all'organizzazione dello "scooter raduno" svoltosi quest'anno presso il Comune di Marostica, anziché a Rossano V.to come nelle precedenti edizioni.

Inoltre è stata organizzata per il 4 settembre la terza edizione della Vespa raduno, in collaborazione con l'Ass. rossanese Vespitalia dove tutti i rossanesi e non, appassionati della mitica Vespa Piaggio si sono ritrovati e hanno percorso le strade dei Ns comuni per riportare alla mente tempi passati a bordo della due ruote.

N.5: PROGETTO ASILO NIDO COMUNALE-SERVIZI PRIMA INFANZIA

L'Amministrazione C.le collabora dal 2004 con l'Ass. Spaziobimbi (ora Spazioformazione) di Crespano del Grappa, per la gestione dei servizi alla prima infanzia comunali.

Dal settembre 2011 (con inaugurazione ufficiale avvenuta in data 10 settembre 2011), il Micronido e la Sezione Primavera sono operativi nella sede ampliata del plesso scolastico di San Zenone. Si è creata così un'area esclusiva per il Micronido Comunale-Sezione Primavera ed un'area esclusiva per la scuola materna statale. L'Ufficio Servizi Sociali promuove e coordina la collaborazione tra l'Ass. Spaziobimbi

e l'Istituto Comprensivo per le attività quali il servizio pomeridiano per i bimbi che frequentano la Scuola materna di San Zenone e che per esigenza delle famiglie necessitano di una struttura ricettiva pomeridiana, il servizio di accoglienza per il mese di luglio (quando la Scuola materna è conclusa)... L'Ufficio Servizi Sociali nei primi mesi del 2012 ha seguito tutto l'iter amministrativo di elaborazione della documentazione necessaria al fine del rilascio da parte dell'Ulss3 della nuova autorizzazione al funzionamento del servizio ora denominato genericamente 'Asilo nido comunale-servizi prima infanzia' presso la nuova sede, con relativa verifica della nuova capacità ricettiva. A conclusione di tale procedura (conclusasi con sopralluogo da parte dell'Ulss3), si è proceduto a definire e a redigere la nuova convenzione regolante i rapporti tra l'Ass. Spazioformazione ed il Comune per la gestione dell'Asilo nido- servizi prima infanzia.

N. 6: PROGETTO SERVIZIO CIVILE COMUNALE E SERVIZIO CIVILE ANZIANI

L'Ufficio Servizi Sociali ha adottato tutti i provvedimenti necessari al fine della realizzazione del Servizio Civile Comunale nel periodo gennaio/giugno 2012, ritenuto necessario dall'Amministrazione C.le quale opportunità da offrire, a persone residenti appartenenti alla terza età, di essere inserite in un programma di attività per la sorveglianza durante le mostre, manifestazioni, vigilanza scuole, palestre impianti sportivi, centri ricreativi e culturali, servizi di ausilio ai servizi sociali... come dettagliato nell'apposito bando di selezione pubblicato. Mediante il Servizio Civile Comunale sono state impiegate, con risultati positivi, n. 4 persone.

Si sta concludendo in questi giorni il progetto regionale 'Servizio Civile Anziani' (cui l'Amministrazione C.le ha aderito con proposta progettuale e preventivo di spesa presentata a giugno 2012) promosso dalla Regione Veneto con relativo contributo, il quale prevede l'impiego di massimo n. 4 ultrasessantenni, in una delle attività stabilite nel bando di selezione ().

N. 7 CONVENZIONE CON TRIBUNALE DI BASSANO DEL GRAPPA PER LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'

A gennaio 2012 è stata sottoscritta la Convenzione con il Tribunale di Bassano del Grappa per lavori di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.L.VO 28 agosto 2000 n.274 e dell'Art. 2 e del Decreto Ministeriale 26 Marzo 2001. Tale azione innovativa dà la possibilità di impiegare in varie attività di pubblica utilità per il territorio quelle persone che devono scontare una sanzione del Codice Penale su autorizzazione del Ministero di Grazia e Giustizia. Ad oggi sono pervenute le richieste di disponibilità da parte di 7 studi legali a che il Comune impieghi in forma non retribuita i propri assistiti, nello svolgimento di lavori socialmente utili, secondo mansioni e orari di servizio che ci si riserva di concordare.



L'ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI

I.P. Franco Rossi



COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Piazza G. Marconi, 4 – 36028 Rossano Veneto (VI)

Tel 0424/547.160-1-2-4 – Fax 0424/84.935

P. IVA 00261630248

e-mail : sue.comune.rossanoveneto.vi@pecveneto.it

OGGETTO: Predisposizione bilancio di previsione 2012 – **Stato di attuazione dei programmi.**

SERVIZIO URBANISTICA / EDILIZIA PRIVATA

L'obbiettivo generale è il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'Ufficio, e al contempo, l'incremento della trasparenza dell'attività svolta.

Nel dettaglio, la **tipologie di progetto** da attuare sono due, la prima volta al miglioramento dell'efficienza, tramite la diminuzione i tempi di evasione di alcune categorie di pratiche edilizie "ordinarie", riducendo gli stessi mediamente del 10% rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, la seconda volta a rendere più trasparente l'attività dell'Ufficio, pubblicando nel sito web del Comune ogni notizia o avviso che sia rilevante per i cittadini in merito al settore di competenza.

Progetti – stato di attuazione

Progetto n. 1: riduzione tempi previsti per l'evasione di alcune categorie di pratiche edilizie

Il progetto prevede la riduzione, mediamente del 10%, dei tempi previsti per l'evasione di alcune tipologie di pratiche edilizie (permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, C.D.U.). Al momento lo stato di attuazione può definirsi buono, in particolare per quanto riguarda le richieste di C.D.U. e le richieste di autorizzazione paesaggistica. Alcune difficoltà, dovute anche alla presenza di pratiche arretrate, permangono ancora per quanto riguarda i permessi di costruire, ma la tendenza generale è comunque nella direzione indicata dal progetto.

Progetto n. 2: trasparenza

Il progetto prevede di rendere più trasparente l'attività dell'Ufficio, pubblicando nel sito web del Comune ogni notizia o avviso che sia rilevante per i cittadini in merito al settore di competenza.

Ci si riferisce, in particolare, ad avvisi riguardanti la modifica delle previsioni degli strumenti urbanistici generali (P.R.G. / P.A.T.I. / P.I.), ed alle principali novità di carattere normativo e regolamentare (sia a livello nazionale che regionale).

Oltre a ciò, si prevede inoltre aggiornare la modulistica "personalizzata" già presente sul sito web del Comune, che i cittadini ed i liberi professionisti possono utilizzare per tutte le richieste da presentare al Comune (permessi di costruire, D.I.A., agibilità, C.D.U., ecc. ecc.).

Lo stato di attuazione può definirsi soddisfacente ed in linea con le previsioni del progetto. Il sito web del Comune, per quanto di competenza, viene regolarmente aggiornato per quanto riguarda le principali notizie di finanziamenti pubblici ai soggetti privati (es. recente: bando per la concessione di contributi regionali per il rafforzamento ed il miglioramento sismico di edifici privati), nonché per quanto riguarda la modulistica.

Oltre a quanto sopra indicato, l'ufficio continua la collaborazione con il Servizio LL.PP. per la realizzazione di alcune opere pubbliche.

In conclusione si ritiene che lo stato di attuazione dei programmi-progetti sia soddisfacente ed in generale in linea con le previsioni. La tendenza al miglioramento dell'efficienza e della trasparenza appare chiara ed evidente e, pur senza entrare al momento nello specifico, rispondente agli obiettivi generali prefissati.

Rossano Veneto, li 18/09/2012

Il Responsabile
del Servizio Urbanistica / Edilizia Privata
f.to geom. Luca De Boni



PROT. N. 12532

Rif. Prot. 12021/2012

RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMI 2012 AREA FINANZIARIA

PROGRAMMA : COSTI E FABBISOGNI STANDARD – DA CERTIFICATI 2010

Si può considerare questo obiettivo raggiunto e, con vanto soprattutto, raggiunto nei termini di legge.

I questionari relativi all'individuazione dei costi e fabbisogni standard erano relativi alle funzioni nel settore sociale e di istruzione pubblica. La difficoltà dell'interpretazione delle norme, talvolta intese con più significati dai diversi uffici ha visto l'ufficio Ragioneria coinvolto, come per i precedenti questionari, in primo piano come punto di riferimento per tutti i colleghi.

L'Area Finanziaria nel suo complesso è stata coinvolta per un discreto periodo di tempo curando e collaborando con gli uffici preposti alla redazione dei questionari, correggendo gli stessi più volte e provvedendo infine all'invio con procedura telematica.

PROGRAMMA: PREDISPOSIZIONE MODELLI PA 04 PER RISCATTI O MOBILITA'.

Si può considerare raggiunto anche questo obiettivo che ha visto coinvolti due soggetti appartenenti all'Area Finanziaria.

In particolare l'Ufficio ha curato la ricostruzione dell'intera carriera contributiva di alcuni dipendenti ancora in servizio che hanno presentato una richiesta di riscatto. Nel corso di quest'anno sono state soddisfatte tutte le richieste presentate (N. 5 modelli) e i dati per la compilazione del modello PA04 sono stati trasmessi ad uno studio specializzato che li ha elaborati e riconsegnati all'Ufficio il quale li ha completati e ne ha curato l'inoltro all'Istituto di competenza e al dipendente interessato.

PROGRAMMA: GESTIONE IVA NUOVO SERVIZIO FOTOVOLTAICO.

Si può considerare raggiunto l'obiettivo in oggetto che ha dato avvio al nuovo servizio di gestione Iva fotovoltaico.

In particolare l'Ufficio cura la trasmissione dell'enorme mole di dati relativi ai due impianti Rossano I Rossano II, e San Zenone relativamente alla produzione di energia, alla vendita dell'energia e/o allo scambio sul posto.

L'ufficio segue e affianca lo Studio di consulenza incaricato nella contabilizzazione delle entrate derivanti dalla vendita di energia e dal riconoscimento degli incentivi erogati e ne cura l'inserimento con scritture contabili nei registri di competenza.

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
Zelia Rag. PAN





COMUNE DI ROSSANO VENETO
Provincia di Vicenza

P.zza G. Marconi, 4 - 36028 Rossano Veneto - Tel. 0424/547118 - Fax 84935

Prot. n. **12346**
Rif. N.

li, **18 SET. 2012**

OGGETTO: RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMI .

AL RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA

ATTIVITA' DEL SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E PERSONALE

REGISTRAZIONE DI TUTTE LE SCRITTURE PRIVATE STIPULATE DAI VARI UFFICI CON TENUTA REGISTRO CARTACEO.

N. 1 L'OBIETTIVO della sottoscritta dopo l'inserimento di tutte le scritture private degli anni precedenti e precisamente dal 1999 in poi in un apposito registro informatico, per l'anno 2012 e' nel tenere aggiornato il registro informatico in modo da rendere piu' veloce e agevole per i colleghi la ricerca di scritture private o di richieste da esterni.

TEMPO DI ESECUZIONE 31/12/2012

PERSONALE IMPEGNATO N. 1 (PAR TIME)

RISORSE STRUMENTALI QUELLE IN DOTAZIONE

OBIETTIVO RAGGIUNTO

GESTIONE DELIBERE GIUNTA E CONSIGLIO, DETERMINE DEI RESPONSABILI, DECRETI DEL SINDACO: l'ufficio sovrintende alla numerazione e raccolta cartacea delle determine e dei decreti del Sindaco con la relativa predisposizione di un elenco informatico per la ricerca veloce delle stesse, nonché prepara i file delle determine in PDF in modo da permettere al messo comunale la relativa pubblicazione all'albo web.

Per quanto riguarda le delibere di Giunta, la sottoscritta provvede alla raccolta delle stesse da sottoporre all'approvazione. Oltre a quelle di Giunta, provvede anche alla pubblicazione delle delibere, che consiste nel confezionamento mediante fotocopiatura, preparazione dei file in pdf per il messo comunale e per il sito internet, protocollazione e invio ai capigruppo via mail e distribuzione di fotocopie agli uffici interessati, elenco informatico delle delibere pubblicate per la ricerca veloce da parte degli uffici. Dal 2010 la sottoscritta provvede ad inserire nel sito internet del comune tutte le delibere di G.C. e C.C. nella stessa data di pubblicazione. Pertanto cosi' facendo si sta creando un archivio dal quale tutti gli interessati possono vedere o stampare le delibere senza per questo venire presso il comune.

Inoltre la sottoscritta si occupa dell'esecutività e rilegature delle delibere e delle determine mediante ricerca delle ditte specializzate nella rilegatura, degli impegni di spesa e delle liquidazioni fatture.

N. 2 L'OBIETTIVO della sottoscritta, oltre a quello di continuare costantemente a inserire nel sito le delibere, è quello di effettuare la rilegatura delle delibere di G.C., C.C., delle Determine e dei Decreti dell'anno 2011.

Pertanto, prima di arrivare alla rilegatura, bisogna effettuare l'esecutività, il controllo e successivamente bandire una gara per la rilegatura delle stesse.

TEMPO DI ESECUZIONE 31/12/2012

PERSONALE IMPEGNATO N. 1 (PART TIME).

OBIETTIVO RAGGIUNTO IN PARTE MANCA RILEGATURA

ASSICURAZIONI

La normale attività del servizio è finalizzata a garantire un servizio di assistenza al cittadino incorso nel sinistro, mediante individuazione e prevenzione dei rischi, collaborando con gli uffici interni e con il Broker per la riduzione dei tempi di definizione delle pratiche di risarcimento danni.

Inoltre gestisce in collaborazione con il Broker le polizze RCT, INFORTUNI; PATRIMONIALE, KASKO ecc., con le valutazioni dei singoli contratti in scadenza, negoziazione e stipulazione delle polizze, al fine di ottenere la migliore e più ampia copertura assicurativa al minor costo. Provvede inoltre alla gestione delle richieste di risarcimento danni, alla gestione pratiche legali inerenti i sinistri e all'assistenza agli uffici interni.

Per il 2011 sono state già affidate le coperture assicurative a nuove compagnie per i contratti in scadenza mediante gara.

N. 3 OBIETTIVO: recepire informazioni presso le compagnie assicurative o tramite il broker per la definizione e chiusura di alcune pratiche di risarcimento ancora in piedi.

TEMPO DI ESECUZIONE 30/04/2012

PERSONALE IMPEGNATO N. 1 (PART TIME)

RISORSE STRUMENTALI QUELLE IN DOTAZIONE

OBIETTIVO RAGGIUNTO IN PARTE

SERVIZIO MENSA SCUOLA PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° GRADO E DELL'INFANZIA :

L'ufficio intrattiene i contatti con la ditta fornitrice dei pasti, la scuola, il comitato mensa e la USSL per quanto riguarda i menu' o problemi organizzativi. Predispone fotocopie dei menu' da distribuire ai ragazzi e si occupa della liquidazione delle fatture della mensa insegnanti. L'appalto affidato alla ditta Gemeaz a Giungo 2012 scadrà.

N. 4 OBIETTIVO: L'obiettivo della sottoscritta pertanto è quello in collaborazione con la collega Heidempergher Marzia è di seguire le procedure di gara che sarà a livello Europeo per arrivare al nuovo affidamento. Dopo l'affidamento del servizio alla nuova ditta la sottoscritta ha intenzione di procedere propone di predisporre un questionario di rilevazione della soddisfazione dell'utenza mediante la distribuzione di un questionario agli alunni, la raccolta, l'analisi e la valutazione di eventuali azioni correttive da porre in essere in modo da poter nell'eventualità migliorare il servizio

TEMPO DI ESECUZIONE APPALTO: FINE AGOSTO 2012

TEMPO DI ESECUZIONE QUESTIONARIO: 31/12/2012

PERSONALE IMPEGNATO N. 1 (PART TIME)

RISORSE STRUMENTALI IN DOTAZIONE

APPALTO AFFIDATO ALLA DITTA AGOGEST – NEI PROSSIMI MESI DOPO L'AVVIO DELLA MENSA VERRA' PREDISPOSTO UN QUESTIONARIO DA DISTRIBUIRE AGLI ALUNNI

GESTIONE CONTRATTO DI CONCESSIONI MANUFATTI CIMITERO COMUNALE

L'Ufficio gestisce tutto ciò che riguarda le concessioni di loculi, tombe e aree cimiteriali mediante predisposizione di scritture private. Inoltre esegue i controlli sulle concessioni in scadenza.

N. 5 OBIETTIVO: Continuare come per gli anni precedenti nella ricerca di contratti di concessione loculi scaduti, ricerca indirizzi di eredi e invio lettere con avvisi di scadenza delle concessioni per poter procedere ai rinnovi dei contratti o alle eventuali estumulazioni.

TEMPO DI ESECUZIONE 31/12/2012

PERSONALE IMPEGNATO N. 1 (PART TIME)

RISORSE STRUMENTALI IN DOTAZIONE

OBIETTIVO NON RAGGIUNTO

INCARICHI LEGALI: L'ufficio provvede a predisporre delibere per incarichi legali, impegni di spesa liquidazione parcelle.

Nello scorso anno si è provveduto, tramite contatti con gli avvocati a riordinare e definire molte delle pratiche vecchie, quindi si è in attesa delle relative chiusure delle pratiche per perenzione.

Pertanto non resta che il normale lavoro delle liquidazione di eventuali parcelle e archiviazione pratiche

IL LAVORO VA AVANTI REGOLARMENTE

PERSONALE

L'ufficio si occupa della gestione della parte giuridica del personale.

Pertanto gestisce la registrazione delle ferie delle assenze varie mediante registrazione informatica in modo che ogni dipendente possa vedere le ferie e assenze effettuate e creando un archivio che serve per le varie statistiche sul personale. Predisporre inoltre in collaborazione con il Segretario Comunale Responsabile del Personale delibere delle dotazione organiche del personale, regolamenti, contratti di lavoro con il personale, statistiche, autorizzazioni, concorsi ecc.

Inoltre vengono gestiti i fascicoli personali di ogni dipendente con le relative archiviazioni delle carte riguardanti la vita lavorativa del dipendente.

Con le innovazioni apportate dalla Legge Brunetta si sono intensificati i controlli e le statistiche sul personale da inviare tramite internet, come ad esempio il monitoraggio sulle assenze del personale, del comitato pari opportunità ecc., o le assunzioni, cessazioni o variazione dei contratti di lavoro del personale da inviare tramite internet al centro dell'impiego. Questo comporta un costante controllo e registrazione di tutti dati..

Inoltre insieme al Segretario Comunale coordina il nucleo di valutazione presieduto dal segretario Comunale stesso fornendo il necessario supporto amministrativo.

IL LAVORO VA AVANTI REGOLARMENTE

L'obiettivo fondamentale della sottoscritta è quello di fornire il miglior servizio possibile al cittadino mediante disponibilità alle spiegazioni e gentilezza, aiutando le persone in difficoltà nella compilazione delle carte, ed elasticità nell'orario di ricevimento del pubblico, accogliendo i cittadini anche dopo la chiusura del ricevimento al pubblico, in modo particolare quei cittadini che hanno problemi di lavoro

IL RESPONSABILE

LA DIPENDENTE

Sandra Sautko



COMUNE DI ROSSANO VENETO

Piazza Marconi, 4 - 36028 ROSSANO VENETO (Vicenza)
Tel. 0424/547140 - Fax 0424/547141 C.F. 00261630248
poliziamunicipale@comune.rossano.vi.it

Polizia Locale

Prot. N. 12517
Rif. Prot. N° 12021 del 06/09/2012

LI, 17 SET, 2012

**OGGETTO: RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMI – ART. 193
D.Lgs. 267/2000 – Relazione.-**



**AL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE
E GESTIONE DELLE ENTRATE
Pan Rag. Zelia = S E D E =**

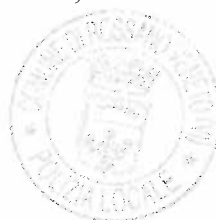
E, p.c.

AL SEGRETARIO COMUNALE = S E D E =

In riscontro alla nota Prot. n. 12021 del 06/09/2012, la sottoscritta Tellatin Loretta, Comandante pro-tempore di questo Ufficio di Polizia Locale, in riferimento allo stato di attuazione dei programmi previsti nel Bilancio preventivo dell'esercizio finanziario 2012, relaziona quanto segue:

1. In ordine alla **vigilanza sul territorio di competenza, in orario serale/notturno**, il personale di questo Comando, ad oggi, ha effettuato 26 uscite con pattuglie composte da due unità, per un totale di 243 ore, finalizzate alla prevenzione e repressione di comportamenti devianti e/o pericolosi per la pubblica incolumità nonché, con l'utilizzo degli strumenti in dotazione, autovelox e telelaser, al controllo sull'osservanza dei limiti di velocità.
2. Rispetto ai **servizi prestati in occasione di manifestazioni civili, religiose, sportive etc.**, svoltesi in orario festivo o serale, il personale di questo Ufficio ha garantito la propria presenza in tutte quelle comunicate, coordinando altresì il personale messo a disposizione dalla locale Protezione Civile, per un ordinato e sicuro svolgimento delle stesse. Per brevità, si comunica solo il numero degli interventi che ammonta a 32, riservandosi di specificare dettagliatamente, se richiesto.
3. In ordine al programma di **educazione stradale**, per l'anno scolastico 2011/2012, il personale di Polizia Locale ha concluso con il mese di giugno u.s., il progetto proposto agli studenti delle Scuole Primarie dell'Istituto Comprensivo "Gianni Rodari", che aveva come obiettivo "L'educazione al corretto uso dello scuolabus e del pullman in generale", con preparazione teorica, in collaborazione con il personale docente, di 3 classi di scolari e prova con simulazione finale, a conclusione del corso.

A disposizione per eventuali chiarimenti, con l'occasione si porgono distinti saluti.



IL COMANDANTE DI P.L.

Loretta Tellatin

SEGRETERIA DEL SINDACO:

Attività del Servizio:

La prima finalità che è stata conseguita dalla Segreteria del Sindaco è quella di essersi posta nella piena disponibilità di tutti coloro che desiderano sottoporre all'attenzione del Sindaco, e dell'Amministrazione Comunale più in generale, le istanze più diverse. Compito importante è stato quello di capire quali siano le esigenze prospettate per poter anche dare le giuste indicazioni per la soluzione dei problemi. Vi sono state poi le attività di supporto all'attività istituzionale del Sindaco, sebbene l'ufficio sia stato spostato presso un altro piano della Sede Municipale. Comunque, è sempre stato garantito il supporto alle attività di competenza istituzionale del Consiglio Comunale mediante gestione degli atti da sottoporre allo stesso, predisposizione degli ordini del giorno delle sedute, gestione delle interpellanze ed interrogazioni e comunque di tutte le fasi organizzative pre Consiglio. Supporto all'attività istituzionale dell'Amministrazione Comunale e a quella nei confronti di Enti di Società e di Associazioni partecipate. Sono state sostenute le attività promozionali e di rappresentanza. Sono state organizzate delle manifestazioni civili e militari, oltre all'organizzazione di eventi che coinvolgono direttamente l'Amministrazione Comunale (giornata del Patrono, eventi legati all'accoglienza di ospiti illustri).

obiettivi raggiunti secondo il calendario degli eventi.

UFFICIO CONTRATTI:

Attività del Servizio:

l'Ufficio Contratti segue la registrazione e trascrizione degli stessi, sebbene nel corso dell'anno 2012 si è vista una notevole diminuzione di stipula degli atti contrattuali propria dell'attività di segreteria del Segretario Comunale.

Sono stati stipulati

n. 12 contratti;

n. 21 determinazioni;

n.2 Commissioni Consiliari;

n. 11 convocazioni Consiglio Comunale;

n. 5 deliberazioni di Giunta Comunale;

n. 8 deliberazioni di Consiglio Comunale;

n.1 Scritture private.

ATTIVITA' SPORTIVE E IMPIANTI:

Attività del Servizio:

Sono state adempite e curate le convenzioni con la Società gestrici degli impianti sportivi di proprietà comunale e adempito ai compiti secondo le scadenze dettate dagli eventi sotto elencati:

Gestione palestre e palestrine Comunali con redazione di vari calendari d'uso da parte Società Sportive e quantificazione dei relativi corrispettivi;

Fornitura materiali di premiazione;

Gestione delle tariffe per l'utilizzo e affitto di sale o impianti per svolgimento manifestazioni;

Contributi nel campo dello sport con gli interventi necessari a sostenere le Società Sportive operanti in città mediante erogazione di contributi, al fine di favorire la pratica sportiva soprattutto nel settore giovanile: Sono state altresì sostenute le manifestazioni di alto valore agonistico o promozionale per la diffusione della pratica sportiva:

Corsa ciclistica "Cicli Mondial"

Gara ciclistica per ragazzi organizzata dall'Unione Ciclistica Loria, titolo: "Memorial Riccardo Brunello;

Gara ciclistica Astico-Brenta – anno 2012;

Gara podistica "Strarossano – anno 2012";

Corsi di nuoto estivi per ragazzi delle scuole dell'obbligo, presso il Centro Nuoto Rosà, nei mesi di Giugno e Luglio 2012;

Organizzazione della 3^a edizione della FESTA DELLO SPORT che si svolgerà presso gli impianti sportivi di Via Cusinati nella giornata di sabato 6 ottobre 2012;

Supporto alla manifestazione sportiva di atletica leggera "Trofeo Gino Zanon" svoltasi il 2 settembre 2012.;

PUBBLICA ISTRUZIONE:

Attività del Servizio:

- Sono in fase di erogazione i Contributi alle Scuole statali locali: l'intervento è finalizzato a sostenere il funzionamento delle scuole statali contribuendo a sostenere i costi di gestione.
- Assegni di studio a studenti Scuola Media: sono stati erogati agli studenti che hanno conseguito il punteggio di 10/10 alla licenza di scuola media.

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO:

Attività del Servizio:

E' un servizio offerto per agevolare le famiglie con abitazioni distanti dalle sedi scolastiche e per promuovere ed incentivare la cultura del trasporto pubblico. Il servizio è stato assegnato alla Ditta VIAGGI REBELLATO & C. Snc da Rosà ed è regolato da apposito contratto, stipulato nel mese di gennaio 2012 e valido per 2 anni scolastici formativi e con scadenza 30.06.2013. Il servizio è articolato con linee urbane, con percorsi adatti a soddisfare il più possibile alle esigenze degli alunni usufruttori del servizio.

Il servizio garantisce due percorsi (andata e ritorno) per ogni utente, qualunque sia l'orario di uscita.

- Raccolto adesioni per l'organizzazione delle linee.

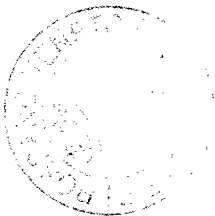
URP:

Contatti quotidiani con i cittadini per eventuali coordinamenti con uffici ed Amministratori;

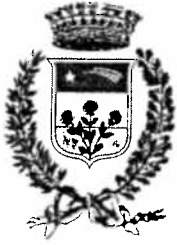
Evaso se richiesto, l'accesso agli atti amministrativi da parte di cittadini e Consiglieri Comunali per la competenza propria dell'ufficio.

Rossano Veneto, li 14 settembre 2012.

LOLLATO ERNESTA.



UFFICIO SEGreteria/ERNESTA/Ricoognizione - - - - - 2012



COMUNE DI ROSSANO VENETO
Piazza Marconi, 4
36028 ROSSANO VENETO (VI)
Ufficio Cultura
Tel. 0424/547113 - fax: 0424/84935
e-mail: biblioteca@comune.rossano.vi.it

Prot. 12427
Rif. n. 12021

Li, 14 settembre 2012.

RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Con riferimento ai programmi ed ai progetti previsti nel Bilancio preventivo 2012, si relaziona quanto segue:

Progetto "Promuovere la lettura"

L'attività ha avuto inizio in primavera. Lo svolgimento dei laboratori di letture e attività animate a tema, sono state organizzate con la collaborazione dell'Associazione Culturale Pungilaluna.

Da evidenziare i seguenti laboratori:

- 24 marzo **"Sportello fiaba ... in Biblioteca"**, letture individuali di storie e di fiabe;
- Venerdì 4 maggio **"Che storia leggiamo? In biblioteca si legge a voce alta!"**
- Sabato 26 maggio **"Leggiamo e faccia-mo! Leggiamo e viaggia-mo! Leggiamo e siamo!"** Letture e attività manuali all'aperto nel parco di Villa Caffo;
- Sabato 16 giugno **"Le storie camminano con gli asini: a passeggio per le vie di Rossano"** letture itineranti con bambini e genitori. Un asino vero ha accompagnato la comitiva e trasportato i libri occorrenti per le letture.

Numerosissima la partecipazione dei bambini nelle varie attività proposte. Le iscrizioni al laboratorio del 26 maggio, organizzato a numero chiuso, sono state di gran lunga superiori al previsto. Nonostante la protrazione dell'orario, con grande rammarico degli operatori, non si è potuto soddisfare tutte le prenotazioni.

I bambini coinvolti hanno manifestato un notevole grado di interesse e di soddisfazione per le attività svolte, soprattutto nei laboratori nei quali sono coinvolti in maniera attiva con la loro diretta partecipazione. Anche i genitori hanno espresso parere più che favorevole.

Collaborazione con la Scuola: si è proseguito nel sostegno dei progetti previsti nel Piano Offerta Formativa Scolastico. Nel periodo aprile/maggio sono state organizzate alcune visite guidate in biblioteca con alcune classi della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo G. Rodari". Le visite hanno avuto come obiettivo l'orientamento e l'uso della biblioteca.

Particolare attenzione è stata dedicata ai bambini più piccoli. Durante tutto il mese di luglio nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì, due gruppi di circa 25 bambini del Centro Ricreativo Sportivo sono stati accolti negli spazi della "sala bimbi" dove hanno avuto luogo i laboratori di lettura.

Vista la grande richiesta per questo tipo di attività si auspica, entro la fine dell'anno, di poter disporre di risorse economiche per completare quanto previsto nel programma.

Progetto "Incontri con l'autore"

- 20 gennaio: **"unduetre...stella: un insieme di storie che si girano attorno..."** di Pàfrasi Tyquama;
- 27 gennaio: **"Un'intimità violentata"** di Giuseppe Augusto Guarise;
- 5 febbraio: **"Diamoci una sregolata: storie ribelli che aiutano a capire e ad accettare i limiti"** di Cristina Bellemo;
- 24 febbraio: **"La Grande Guerra ai piedi del Grappa"** di Paolo Pozzato

- 30 marzo: **"Indagine 40814"** di Luca Valente;
- 10 maggio: **"Storia di due fratelli divisi dalle guerra"** di Miron Francesco;
- 21 giugno: **"Inno all'estate: serata di poesie e riflessioni sull'estate"** con gli Amissi dea poesia aque slosse;

Progetto "Eventi culturali in biblioteca"

Sala Conferenze Biblioteca: nel mese di marzo è stato avviato un ciclo di conferenze sulla storia della letteratura italiana intitolato **"Percorsi letterari"**. La realizzazione del corso è stata affidata al prof. Davide Melchiori, docente di discipline umanistiche nei licei e docente di corsi di lettura e scrittura creativa.

Il corso articolato in 9 lezioni, da marzo a maggio, ha proposto i seguenti argomenti:

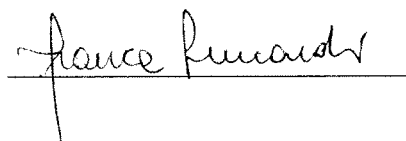
- **"Amore e fede nella poesia italiana medievale"** 9, 16 e 23 marzo;
- **"Lecture guidata del Decameron di Giovanni Boccaccio"**: 4, 11 e 18 aprile;
- **"La poesia italiana dell'ottocento"**: 4, 11 e 18 maggio.

La partecipazione del pubblico al corso è stata al di sotto delle aspettative, ma particolarmente apprezzato dai partecipanti per le materie trattate e per le qualità professionali e competenze del relatore.

Si è inoltre collaborato nell'organizzazione delle varie iniziative proposte dal Centro Italiano Femminile (presentazione conferenze su temi sanitari e sociali).

Si ritiene, nonostante l'esiguità delle risorse, di aver raggiunto pienamente gli obiettivi del programma.

Cordiali saluti,





COMUNE DI ROSSANO VENETO
PIAZZA G. MARCONI, 4 36028 ROSSANO VENETO (VICENZA)

CODICE FISCALE N. 00261630248

Servizi Demografici

tel. 0424 547100 fax 0424 84935 e-mail anagrafe@comune.rossano.vi.it

Prot. n. 12968
Rif.: 3347

Lì, 25/09/2012

AL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
SEDE

Oggetto: **RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMI ANNO 2012.**

Si comunica, di seguito, quanto richiesto per l'anno 2012.

Ampliamento dell'orario di apertura dello sportello dell'Ufficio Anagrafe
MARTEDI' E GIOVEDI' DALLE ORE 17 ALLE ORE 19:
- in corso dal 01 gennaio 2012, con risultati positivi per il cittadino.

Riparazione dello schedario rotante per consentire l'aggiornamento delle schede cartacee e il rilascio di certificati storici, oltre alla consultazione dello schedario carte d'identità:
- riparazione effettuata, schedario funzionante.

Revisione dell'anagrafe a seguito del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni:
- in corso: scadenza 31/12/2013.

Sostituzione Ufficio Protocollo in caso di assenza della titolare e conseguente smaltimento lavoro arretrato:
- si effettua regolarmente, secondo necessità.

Si fa presente che il personale dell'ufficio servizi demografici è composto da 2 dipendenti, di cui 1 tempo pieno e 1 part-time, e una persona assunta con contratto di lavoro interinale, che, pertanto, non può essere delegata alla firma di certificati, atti, autentiche.

MARCON Mario
Istruttore Amministrativo - Cat. C

PELLIZZARI Lorena
Istruttore Amministrativo - Cat. C

Bosco Emilia

Da: Pellizzari Lorena
Inviato: lunedì 24 settembre 2012 10:28
A: Bosco Emilia
Oggetto: Obiettivi Bilancio 2012
Allegati: OBIETTIVI UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI.docx; OBIETTIVI UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI.pdf

In riferimento agli obiettivi individuati con lettera prot. n. 3347 del 07/03/2012, si comunica che sono stati raggiunti tutti tranne la Revisione dell'anagrafe a seguito del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni, tuttora in corso.

Lorena Pellizzari
Istruttore Amministrativo
Servizi Demografici

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

PIAZZA MARCONI, 4 - 36028 ROSSANO VENETO (VI) - P. IVA 00261630248 -
TEL 0424/547130 - FAX 0424/84935

Li, 21.09.2012

ATTESTAZIONE DI INESISTENZA DEBITI FUORI BILANCIO IN SEDE DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2012

La sottoscritta Zelia Rag. PAN, Responsabile del Servizio Contabile e Gestione delle Entrate,

Visti gli Art. 193 e 194 del T.U. approvato con Decreto Legislativo 167 del 18.08.2000,

A t t e s t a

Che per i centri di costo di propria competenza non sussistono alla data odierna debiti fuori Bilancio.

**IL RESP.LE AREA FINANZIARIA
Zelia Rag. PAN**



COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

PIAZZA MARCONI, 4 - 36028 ROSSANO VENETO (VI) - P. IVA 00261630248 –
TEL 0424/547130 – FAX 0424/84935

Li, 21.09.2012

ATTESTAZIONE DI INESISTENZA DEBITI FUORI BILANCIO IN SEDE DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2012

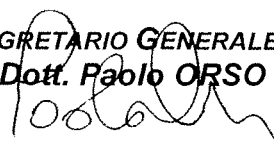
Il sottoscritto Segretario Generale ORSO Dott. Paolo Responsabile del Servizio Gestione Amministrativa e Personale, Servizi alla Persona, Servizi Sociali e Segreteria del Sindaco, Servizi Demografici, Statistici, Informatici, Biblioteca, Protocollo, Messo, Servizio Polizia Locale

Visti gli Art. 193 e 194 del T.U. approvato con Decreto Legislativo 167 del 18.08.2000,

A t t e s t a

Che per i centri di costo di propria competenza non sussistono alla data odierna debiti fuori Bilancio.

**IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Paolo ORSO**



COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

PIAZZA MARCONI, 4 - 36028 ROSSANO VENETO (VI) - P. IVA 00261630248 -
TEL 0424/547130 - FAX 0424/84935

Li, 21.09.2012

ATTESTAZIONE DI INESISTENZA DEBITI FUORI BILANCIO IN SEDE DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2012



Il sottoscritto BONANNO Corrado , Responsabile del Servizio Lavori Pubblici,
Manutenzioni del Patrimonio, Ecologia e Protezione Civile,

Visti gli Art. 193 e 194 del T.U. approvato con Decreto Legislativo 167 del
18.08.2000,

A t t e s t a

Che per i centri di costo di propria competenza non sussistono alla data odierna
debiti fuori Bilancio.

**IL RESP.LE AREA GESTIONE TECNICA DEL TERRITORIO
BONANNO Arch. Corrado**

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

PIAZZA MARCONI, 4 - 36028 ROSSANO VENETO (VI) - P. IVA 00261630248 -
TEL 0424/547130 - FAX 0424/84935

Li, 21.09.2012

ATTESTAZIONE DI INESISTENZA DEBITI FUORI BILANCIO IN SEDE DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2012

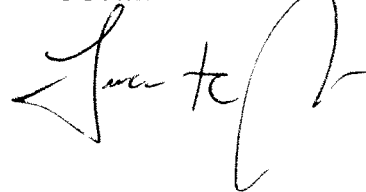
Il sottoscritto DE BONI Geom. Luca , Responsabile del Servizio Urbanistica, Sportello Unico dell'Edilizia, Sportello Unico per le attività produttive, Servizio Attività Economiche;

Visti gli Art. 193 e 194 del T.U. approvato con Decreto Legislativo 167 del 18.08.2000,

A t t e s t a

Che per i centri di costo di propria competenza non sussistono alla data odierna debiti fuori Bilancio.

**IL RESP.LE AREA URBANISTICA
E ATTIVITA' ECONOMICHE
Geom. DE BONI Luca**



ALLEGATO B DELIBERAZIONE C.C.
~~CONTRATTO~~

N° 56 del 28/09/2012

COMUNE DI ROSSANO VENETO
VICENZA

25 SET. 2012

Prot. nr. 12900

Calabile _____ Classe _____ Fasc. _____



Guerrino Marcadella
Ragioniere Commercialista Revisore Contabile

COMUNE DI ROSSANO VENETO
PARERE SULLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E
SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Il sottoscritto Rag. Guerrino Marcadella, Revisore dei Conti del Comune di Rossano Veneto della provincia di Vicenza,

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 05.07.2012 con la quale venivano approvati il Bilancio di Previsione 2012, il Bilancio Pluriennale 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica per gli anni 2012-2014;

Esaminati i report dei responsabili degli Uffici preposti relativi alle valutazioni tecniche e contabili in merito al permanere degli equilibri generali di bilancio 2012 per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, anche in relazione allo stato di attuazione dei programmi previsti dalla relazione previsionale e programmatica 2012/2014;

Visti i prospetti predisposti dalla Ragioneria comunale recanti il dettaglio della situazione di competenza e della situazione dei residui;

Visto l'art. 193 del D. Lgs. N. 267/00 inerente la salvaguardia degli equilibri di bilancio;

Visto il regolamento di contabilità del Comune,

PRENDE ATTO

ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000, del permanere degli equilibri generali di bilancio 2012 sulla situazione contabile di competenza e dei residui e sullo stato di attuazione dei programmi e dei progetti previsti dal bilancio e dalla relazione previsionale e programmatica 2012/2014. Prende atto, inoltre, dell'insussistenza di debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 del D.Lgs. 267/00.

Rossano Veneto, li 25 settembre 2012

IL REVISORE

Rag. Guerrino Marcadella

L'Ass. Marcon Ezio illustra la proposta di deliberazione. Aperta la discussione.

GUARISE GIUSEPPE: si tratta di una delibera tecnica, la ricognizione dei programmi è un dato tecnico.

BERTON DAVIDE: alcune opere previste non sono state eseguite e difficilmente potranno essere realizzate prima della fine del 2012, come ad esempio le bitumature.

ASS. VICO: alcuni pezzi di asfaltature e della pubblica illuminazione potranno essere realizzati.

ASS. MARCON: replica al consigliere Berton spiegando che le previsioni di bilancio sono previsioni, ma per realizzare le opere occorrono le entrate e l'avanzo di amministrazione.

GUARISE GIUSEPPE: invita a togliere le spese inutili.

Il Sindaco pone in votazione la suesposta proposta di deliberazione che viene approvato con voti favorevoli n. 10, astenuti n. 2 (Guarise Giuseppe e Berton Davide) legalmente espressi da n. 12 consiglieri presenti e votanti.

Letto il presente verbale viene sottoscritto a sensi dell'art. 43 comma 6 del vigente Statuto.

IL PRESIDENTE
F.TO TREVISAN Gilberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ORSO Dott. Paolo

N. **969** Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(ART. 124 d.Lgs. 267/2000)

Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno **31/10/2012** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

li **31/10/2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ORSO Dott. Paolo

Si certifica che la presente deliberazione, è **DIVENUTA ESECUTIVA** il per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

COPIA USO WEB